**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКУРГА**

**Утверждаю:**

**Заместитель председателя КУМИ КМО по общим вопросам, председатель комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Левченко**

**22.03.2023**

# **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № АИ/22**

о проведении открытого электронного аукциона на право заключения договора аренды

муниципального имущества

# г. Кемерово, 2023 год

**Раздел I ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

**Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции для участников по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **Наименование организатора** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа |
| **Место нахождения, почтовый адрес** | 650025, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово,  пр. Ленина, д.5 |
| **Адрес электронной почты** | kumikem@mail.ru |
| **Контактное лицо организатора, номер телефона** | Лочман Екатерина Викторовна, тел.8 (384-2) 44-13-92  Размахина Анастасия Александровна, тел. 8 (384-2) 21-34-74 |
| **Оператор электронной площадки** | АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» |
| **Место нахождения, почтовый адрес оператора электронной площадки** | 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – 8(843)-212-24-25, [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) |
| **Предмет договора аренды** | Продажа права на заключение договора аренды муниципального имущества |
| Лот № 1 | **ГТС, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, 1 км северо-восточнее с. Ягуново, 9,6 км от устья р. Куро-Искитим, с кадастровым номером 42:04:0319002:105** |
| **Срок действия договора аренды** | 25 лет |
| **Условия использования муниципального имущества** | 1. Не допускать в процессе эксплуатации Имущества  - утраты или повреждения Имущества;  - гибели или причинения вреда здоровью третьих лиц.  2. Обеспечивать контроль за техническим состоянием Имущества.  3. Своевременно производить за счет Арендатора текущий ремонт Имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.  4. Обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности гидротехнического сооружения при его эксплуатации, ремонте, либо, в случае необходимости и по согласованию с собственником, консервации, выводе из эксплуатации и ликвидации.  5. Обеспечивать контроль (мониторинг) за показателями состояния гидротехнического сооружения, природных и техногенных воздействий и на основании полученных данных осуществлять оценку безопасности гидротехнического сооружения, в том числе регулярную оценку безопасности гидротехнического сооружения и анализ причин ее снижения с учетом работы гидротехнического сооружения в каскаде, вредных природных и техногенных воздействий, результатов хозяйственной и иной деятельности, в том числе деятельности, связанной со строительством и с эксплуатацией объектов на водных объектах и на прилегающих к ним территориях ниже и выше гидротехнического сооружения.  6. Обеспечивать за свой счет разработку и своевременное уточнение критериев безопасности гидротехнического сооружения (декларация безопасности), а также правил его эксплуатации, требования к содержанию которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.  7. Систематически анализировать причины снижения безопасности гидротехнического сооружения и своевременно осуществлять разработку и реализацию мер по обеспечению технически исправного состояния гидротехнического сооружения и его безопасности, а также по предотвращению аварии гидротехнического сооружения.  8. Развивать системы контроля за состоянием гидротехнического сооружения.  9. Эксплуатировать гидротехническое сооружение в соответствии с разработанными и согласованными с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, правилами эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечивать соответствующую нормам и правилам квалификацию работников эксплуатирующей организации.  10. Обеспечивать проведение регулярных обследований гидротехнического сооружения.  11. Финансировать мероприятия по эксплуатации гидротехнического сооружения, обеспечению его безопасности, а также работы по предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнического сооружения.  12. Оплачивать услуги, необходимые для нормального технического состояния, эксплуатации, охраны, безопасности и содержания имущества.  13. Осуществлять по вопросам предупреждения аварий гидротехнического сооружения взаимодействие с органом управления безопасности населения, ГО и ЧС Кемеровского муниципального округа.  14. Незамедлительно информировать об угрозе аварии гидротехнического сооружения органы местного самоуправления Кемеровского муниципального округа (администрацию Кемеровского муниципального округа и Ягуновское территориальное управление), федеральный орган исполнительной власти по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений, другие заинтересованные государственные органы и в случае непосредственной угрозы прорыва напорного фронта – население и организации в зоне возможного затопления.  15. Содействовать федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, в реализации их функций.  16. Совместно с органами местного самоуправления Кемеровского муниципального округа информировать население о вопросах безопасности гидротехнического сооружения.  17. Соблюдать требования отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и Имущества.  18. Нести ответственность за действия (бездействие), которые повлекли за собой снижение безопасности гидротехнических сооружений ниже допустимого уровня. Ликвидировать последствия аварий Имущества за свой счет.  19. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.  20. В случае причинения действиями (бездействием) Арендатора вреда Имуществу осуществить восстановление (ремонт) Имущества и (или) неразрывно связанного с Имуществом оборудования, обеспечивающего нормальную эксплуатацию Имущества, за счет собственных средств в срок, установленный Арендодателем в требовании.  21. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (в том числе договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц) без письменного согласия Арендодателя.  22. Допускать наделенных соответствующими полномочиями представителей Арендодателя и уполномоченных им лиц для контроля за сохранностью, состоянием и использованием Имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями закона и иных правовых актов, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.  23. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой Имущества на капитальный ремонт в сроки, определенные предписанием Арендодателя.  24. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Имущества при досрочном освобождении.  25. Заключать договоры обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в течение всего срока аренды Имущества. |
| **Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе** | Аукционную документацию можно получить по адресу:  - Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово,  пр. Ленина, д.5, каб.32, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.);  - на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляется такому лицу аукционная документация. Данный запрос должен поступить организатору аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;  - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);  - www. akmrko.ru;  - на электронной торговой площадке sale.zakazrf.ru;  - аукционная документация предоставляется без взимания платы. |
| **Форма, сроки и порядок оплаты по договору:** | Форма оплаты - безналичный расчет.  Арендатор самостоятельно ежемесячно (не позднее 10 (десятого) числа месяца, за который производится оплата) перечисляет арендную плату, на расчетный счет органа федерального казначейства, по следующим реквизитам:  УФК по Кемеровской области – Кузбассу (КУМИ Кемеровского округа, л/с 04393207250), ИНН 4205153887, КПП 420501001, р/с 03100643000000013900, к/с 40102810745370000032 в Отделении Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово, БИК 013207212, ОКТМО 32507000, КБК 952 111 05 074 14 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков).  В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж производится по договору аренды сооружения, заключенному с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа, с указанием его номера и даты подписания, а также кода бюджетной классификации, ОКТМО. Кроме того, указывается, кем производится оплата и за какой период времени.  Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа. |
| **Сведения о валюте:** | Российский рубль |
| **Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения** | Размер арендной платы может быть изменен путем увеличения (но не уменьшения) Арендодателем не реже одного раза в три года в бесспорном и одностороннем порядке.  Новая величина арендной платы устанавливается по истечении 10 рабочих дней с момента направления Арендодателем заказным письмом уведомления о внесении соответствующих изменений в Договор. Уведомление считается врученным в момент его фактического получения представителем Арендатора, либо по истечении 10 календарных дней с момента направления уведомления заказным письмом по адресу Арендатора, указанному в Договоре. |
| **Требования к участникам аукциона п.18 Правил:** | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Кроме того, для участников аукциона установлены следующие условия:  - отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |
| **Язык заявки на участие в аукционе:** | Русский |
| **Форма заявки на участие в аукционе** | Заявитель подает заявку на участие в аукционе **из личного кабинета** **на электронную торговую площадку** АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» **по адресу:** [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации. |
| **Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе** | **1. Заявка на участие в аукционе (Приложение № 1** к настоящей аукционной документации**).**  **2. Приложение к заявке на участие в аукционе:**  - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);  - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=101463;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях (**Приложение № 2** к настоящей аукционной документации).  - предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении арендуемого муниципального имущества, права на которое передаются по договору.  В заявке на участие в аукционе заявитель подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 18 части 3 Правил. |
| **Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от аукциона** | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| **Порядок и место и дата подачи заявок на участие в аукционе:** | Заявки на участие в аукционе принимаются **с 23.03.2023 по 11.04.2023 на электронную торговую площадку** АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» **по адресу:** [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru)**.**  Электронная площадка функционирует круглосуточно. Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)  Для подачи заявок и участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке.  **Порядок регистрации претендентов на участие в торгах на Электронной площадке.**  Для получения возможности участия в аукционе на площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru), пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.  Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** | Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется участниками в соответствии с порядком, установленным статьей 4 настоящей аукционной документации «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе» |
| **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления заявителю разъяснений положений документации об аукционе:** | Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении аукционной документации по форме, приведенной в **Приложении № 3** к настоящей аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, Лот 1 №** | **56 000,00 руб. в год** |
| **Величина повышения цены договора (шаг аукциона):** | **2 800,00 руб**. - 5 % начальной (минимальной) цены договора |
| **Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** | **13.04.2023** по местному времени продавца право на заключение договора аренды муниципального имущества (г. Кемерово, GMT +07:00)  по адресу: город Кемерово, пр. Ленина, д.5 |
| **Место, дата и время проведения аукциона:** | **14.04.2023 13:00**, по местному времени продавца право на заключение договора аренды муниципального имущества (г. Кемерово, GMT +07:00).  Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г. Москвы (GMT +03:00) |
| **Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка:** | Участниками аукциона должны быть внесены денежные средства в сумме, установленной настоящей аукционной документацией, единым платежом на **расчетный счет организатора торгов:** **р/с 03232643325070003901 в Отделении Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово, Получатель: Финансовое управление (КУМИ Кемеровского округа» л/с 05393207250), ИНН 4205153887, КПП 420501001, КБК 0, БИК 013207212, код ОКТМО 32507000 (с указанием назначения платежа (ПРИМЕР: «Задаток, аукцион, 14.04.2023, аренда муниципального имущества, наименование имущества»).**  В составе заявки участник аукциона представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка. |
| **Размер задатка (10 % от годовой а/п), Лот №1:** | **5 600 (пять тысяч шестьсот) рублей** |
| **Дата, время, график проведения осмотра имущества** | По вопросам проведения осмотра имущества обращаться по тел.: 8 (3842) 21-34-74, либо по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, каб. 28, (отдел по работе с муниципальным имуществом) (по предварительному согласованию даты и времени). |
| **Срок подписания договора аренды** | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признании участником аукциона только одного заявителя. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются. |

**Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее Правила), Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с проведением конкурсов или аукционов.

**1.2. Оператор электронной площадки (Оператор).**

АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан», зарегистрированное в установленном законом порядке на территории РФ, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации аренды муниципального имущества в электронной форме. Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – 8(843)-212-24-25, [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru).

**1.2. Организатор аукциона.**

Организатор (Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа), указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, факс, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

**1.3. Комиссия** **по проведению аукциона.**

Комиссия по проведению аукциона, создается организатором аукциона. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

**1.4 . Порядок регистрации на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**1.5. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальная (минимальная) цена договора.**

1.5.1. Подать заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды, может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.5.2. Победитель аукциона должен заключить договор аренды в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.5.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указывается в Информационной карте аукционной документации.

1.5.4. Извещение о проведении электронного аукциона размещено на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Администрации КМО www.akmrko.ru, на электронной площадке по адресу: [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru).

**1.6. Требования к участникам аукциона.**

1.6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующее на заключение договора.

1.6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**1.7. Условия допуска к участию в аукционе.**

1.7.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п.3.1. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.7.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п.п. 1.7.1 п. 1.7 настоящей аукционной документацией, не допускается.

**1.8. Правовое регулирование**

1.8.1. Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Правилами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением аукционов.

1.8.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

**1.9. Расходы на участие в аукционе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а организатор не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

**2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона, специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

**2.1. Порядок предоставления аукционной документации.**

2.1.1.Аукционная документация предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов и электронной площадке.

2.1.2. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов до даты окончания приема заявок.

2.1.3. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.1.4. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**2.2. Разъяснение аукционной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении аукционной документации по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей аукционной документации, о разъяснении аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.3.2. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

**2.4 Отказ организатора от проведения аукциона**

2.4.1.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.4.3. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки, инструкция по ее заполнению.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета на электронную торговую площадку АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» по адресу: [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 к настоящей аукционной документации,

Заявка и все прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует заявитель. В случае подачи заявки по двум и более лотам, заявитель предоставляет заявку по каждому лоту отдельно. При этом заявка должна содержать полный пакет документов. В случае не предоставления документов в составе отдельно подаваемой заявки в отношении одного лота, по решению комиссии такой заявитель не будет допущен к участию в аукционе.

Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе, и должна включать в себя:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона (заявка утвержденной формы, согласно Приложения № 1 к настоящей аукционной документации);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 2 к настоящей аукционной документации);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, для которых в документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними. Отсутствие или неполное предоставление вышеуказанных документов является основанием для отклонения аукционной заявки. Заявка на участие в аукционе, не соответствующая требованиям настоящего раздела, может рассматриваться как не отвечающая требованиям аукционной документации. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.1. настоящей аукционной документации.

**4. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявитель вправе в любое время, но не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

- заявитель подает в электронном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета аукциона, регистрационный номер Заявки на участие в аукционе, дата и время подачи Заявки на участие в аукционе;

- уведомление об отзыве Заявки на участие в аукционе должно быть заверено электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

- после получения отзыва Заявки на участие в электронном аукционе Организатор сравнивает регистрационный номер Заявки на участие в аукционе и регистрационный номер, указанный в отзыве Заявки, и в случае, если они совпадают, Заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается.

После истечения срока окончания приема Заявок на участие в аукционе отзыв Заявок на участие в аукционе не допускается.

**5. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА.**

5.5.1. Заявитель должен представить как часть своей заявки на участие в аукционе финансовое обеспечение (задаток) в виде денежных средств в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте аукциона.

5.5.2. Такое обеспечение необходимо для защиты организатора от риска, связанного с невыполнением обязательств заявителем, взятых им на себя в поданной заявке на участие в аукционе, и может быть взыскано в пользу организатора.

5.5.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте аукциона, перечисленных на расчетный счет организатора аукциона.

5.5.4. Задаток должен быть перечислен до окончания срока приема заявок для участия в аукционе, установленного в информационной карте.

5.5.5. Денежные средства победителя аукциона, внесенные в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы.

5.5.6. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.5.7. Задаток на участие в аукционе должен быть возвращен заявителю в следующих случаях:

а) если заявитель своевременно отозвал свою аукционную заявку.

Задаток заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Согласно п.128 раздела 8 Правил заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) если организатор отказался от проведения аукциона.

В таком случае задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Согласно п.107 раздела 6 Правил организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

в) если заявитель подал аукционную заявку после окончания приема заявок.

Задаток такому заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона);

г) если аукционная комиссия отказала заявителю в допуске к участию в аукционе.

Задаток такому заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;

д) если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене договора перед победителем аукциона;

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с победителем аукциона договора;

е) если участники аукциона участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона.

Таким участникам задаток возвращается в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона);

ж) если заявители перечислили задаток, но не подали заявки в установленный для их приема срок.

Задаток таким заявителям возвращается в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона).

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

6.2. Оператор через «личный кабинет» организатора аукциона обеспечивает доступ организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3.1. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.3.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

6.3.3. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке [www.sale.zakazrf.ru](http://www.sale.zakazrf.ru) в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

7.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

7.4.При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени после достижения «шага аукциона», равного 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), ценовые предложения так и не поступили, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.5. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

7.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

7.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

7.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания организатором торгов протокола об итогах аукциона.

7.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

7.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора), с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- наименование юридического лица – победителя.

**8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.2 Правил, утвержденных приказом ФАС от 10.02.2010 № 67, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней, с даты заключения с ним договора (либо засчитывается в счет оплаты по договору аренды). Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН**

Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) организатора аукциона, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Обжалование действий (бездействий) организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования заявителем (бездействий) организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

Приложение № 1 к аукционной документации

Продавцу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И/ИЛИ АУКЦИОНЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), № контактного телефона, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения, свидетельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе (конкурсе) на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его характеристики, местонахождение, предполагаемая цель использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а так же порядок проведения аукциона, в соответствии с ГК РФ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона (конкурса), заключить с организатором аукциона (конкурса) договор аренды (безвозмездного пользования) в установленные аукционной (конкурсной) документацией срок после утверждения протокола об итогах аукциона (конкурса).

3. Банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы, характеризующие квалификацию заявителя, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложение о цене договора (при проведении конкурса), за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

8) предложения об условиях исполнения договора (при проведении конкурса), которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной и/или конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заявка принята организатором аукциона (конкурса)

час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к аукционной документации

**Заявление о соответствии требованиям, установленные**

**пунктом 24 раздела 4 Приказа ФАС**

**от 10.02.2010 № 67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования Федерального закона** | **Информация о заявителе**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование, ФИО)* |
| **1.** | Отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства |  |
| **2.** | Отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение № 3 к аукционной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Организатору аукциона**  **Комитет по управлению муниципальным**  **имуществом КМО**  **Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ЗАПРОС**

**НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации об аукционе (информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Приложение № 4 к аукционной документации

ПРОЕКТ



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

аренды муниципального имущества

Кемеровского муниципального округа

**г. Кемерово \_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа** в лице председателя Гуськова Степана Сергеевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Протоколом рассмотрения заявок претендентов на участие в торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о годовом размере арендной платы муниципального имущества Кемеровского муниципального округа в электронной форме, назначенных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Протокол заявок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование **сооружение – ГТС, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, 1 км северо-восточнее с. Ягуново, 9,6 км от устья р. Куро-Искитим, с кадастровым номером 42:04:0319002:105 (далее – Имущество).**

Имущество имеет следующие технические характеристики: объем 10 523 куб.м., площадь 915 кв.м., площадь застройки 915 кв.м., год завершения строительства 1978.

Имущество является собственностью Кемеровского муниципального округа. Право собственности зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области 23.01.2012, регистрационная запись № 42-42-01/419/2011-067.

1.2. Сведения об Имуществе, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Имущества.

1.3. Основанием для предоставления в аренду Имущества являются:постановление администрации Кемеровского муниципального округа от 06.03.2023 №790 -п «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды ГТС, расположенного по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, 1 км северо-восточнее с. Ягуново, 9,6 км от устья р. Куро-Искитим и протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в торгах, в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о годовом размере арендной платы муниципального имущества Кемеровского муниципального округа в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент заключения Договора Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

1.4. Имущество предоставляется Арендатору для осуществления регулирования уровня воды в водоеме.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Не менее чем за один месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Имущества в связи с принятым в установленном порядке решением о постановке Имущества на капитальный ремонт.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. После подписания настоящего договора принять Имущество по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

2.2.2. Вносить плату за пользование Имуществом в порядке, размерах и в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Договора.

2.2.3. Не допускать в процессе эксплуатации Имущества:

- утраты или повреждения Имущества;

- гибели или причинения вреда здоровью третьих лиц.

2.2.4. Обеспечивать контроль за техническим состоянием Имущества.

2.2.5. Своевременно производить за счет Арендатора текущий ремонт Имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности гидротехнического сооружения при его эксплуатации, ремонте, либо, в случае необходимости и по согласованию с собственником, консервации, выводе из эксплуатации и ликвидации.

2.2.7. Обеспечивать контроль (мониторинг) за показателями состояния гидротехнического сооружения, природных и техногенных воздействий и на основании полученных данных осуществлять оценку безопасности гидротехнического сооружения, в том числе регулярную оценку безопасности гидротехнического сооружения и анализ причин ее снижения с учетом работы гидротехнического сооружения в каскаде, вредных природных и техногенных воздействий, результатов хозяйственной и иной деятельности, в том числе деятельности, связанной со строительством и с эксплуатацией объектов на водных объектах и на прилегающих к ним территориях ниже и выше гидротехнического сооружения.

2.2.8. Обеспечивать за свой счет разработку и своевременное уточнение критериев безопасности гидротехнического сооружения (декларация безопасности), а также правил его эксплуатации, требования к содержанию которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

2.2.9. Систематически анализировать причины снижения безопасности гидротехнического сооружения и своевременно осуществлять разработку и реализацию мер по обеспечению технически исправного состояния гидротехнического сооружения и его безопасности, а также по предотвращению аварии гидротехнического сооружения.

2.2.10. Развивать системы контроля за состоянием гидротехнического сооружения.

2.2.11. Эксплуатировать гидротехническое сооружение в соответствии с разработанными и согласованными с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, правилами эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечивать соответствующую нормам и правилам квалификацию работников эксплуатирующей организации.

2.2.12. Обеспечивать проведение регулярных обследований гидротехнического сооружения.

2.2.13. Финансировать мероприятия по эксплуатации гидротехнического сооружения, обеспечению его безопасности, а также работы по предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнического сооружения.

2.2.14. Оплачивать услуги, необходимые для нормального технического состояния, эксплуатации, охраны, безопасности и содержания имущества.

2.2.15. Осуществлять по вопросам предупреждения аварий гидротехнического сооружения взаимодействие с органом управления безопасности населения, ГО и ЧС Кемеровского муниципального округа.

2.2.16. Незамедлительно информировать об угрозе аварии гидротехнического сооружения органы местного самоуправления Кемеровского муниципального округа (администрацию Кемеровского муниципального округа и Ягуновское территориальное управление), федеральный орган исполнительной власти по надзору в области безопасности гидротехнических сооружений, другие заинтересованные государственные органы и в случае непосредственной угрозы прорыва напорного фронта – население и организации в зоне возможного затопления.

2.2.17. Содействовать федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, в реализации их функций.

2.2.18. Совместно с органами местного самоуправления Кемеровского муниципального округа информировать население о вопросах безопасности гидротехнического сооружения.

2.2.19. Соблюдать требования отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и Имущества.

2.2.20. Нести ответственность за действия (бездействие), которые повлекли за собой снижение безопасности гидротехнических сооружений ниже допустимого уровня. Ликвидировать последствия аварий Имущества за свой счет.

2.2.21. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.22. В случае причинения действиями (бездействием) Арендатора вреда Имуществу осуществить восстановление (ремонт) Имущества и (или) неразрывно связанного с Имуществом оборудования, обеспечивающего нормальную эксплуатацию Имущества, за счет собственных средств в срок, установленный Арендодателем в требовании.

2.2.23. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (в том числе договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.24. Д опускать наделенных соответствующими полномочиями представителей Арендодателя и уполномоченных им лиц для контроля за сохранностью, состоянием и использованием Имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями закона и иных правовых актов, а также предоставлять всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

2.2.25. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием, постановкой Имущества на капитальный ремонт в сроки, определенные предписанием Арендодателя.

2.2.26. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении Имущества при досрочном освобождении.

2.2.27. По окончании срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении передать Имущество по акту приема-передачи не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.28. Заключать договоры обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в течение всего срока аренды Имущества.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. Распоряжаться Имуществом, при этом настоящий Договор подлежит изменению или расторжению в порядке, установленном действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на беспрепятственный доступ к Имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр может быть произведен Арендодателем в любое время без предварительного уведомления Арендатора.

2.3.3. Вносить в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство.

2.3.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением действующего законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Имущества и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случае, если Арендодатель не предоставил Имущество в указанный в пп. 2.1.1 настоящего Договора срок.

2.4.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случае, если Арендодатель не предупредил Арендатора о правах третьих лиц на Имущество, о которых Арендодатель знал в момент заключения Договора.

**3. Порядок возврата Имущества Арендодателю**

3.1. Возврат арендуемого гидротехнического сооружения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче Имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

3.3. Арендатор обязан предоставить комиссии Имущество готовым к передаче Арендодателю начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия настоящего договора.

3.4. Имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии.

3.5. При передаче Имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии. Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.6. Арендованное гидротехническое сооружение должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные постройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для конструкции.

**4. Размеры, сроки, порядок внесения платы за пользование Имуществом**

4.1. На момент заключения Договора цена годового размера арендной платы за Имущество в соответствии с Отчетом об оценке рыночной величины годовой арендной платы от 03.11.2022 № 65/2022 составляет **56 000 рублей 00 копеек** в год или **4 666 рублей 67 копеек** в месяц.

4.2. По результатам торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подаче предложений о годовом размере арендной платы муниципального имущества, годовой размер арендной платы составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Задаток в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек**, внесенный Арендатором на счет организатора торгов, перечислен на счет Арендодателя и засчитан в счет арендной платы по настоящему Договору.

4.3. Арендатор самостоятельно ежемесячно (не позднее 10 (десятого) числа месяца, за который производится оплата) перечисляет арендную плату, указанную в пп.4.1 настоящего Договора, на расчетный счет органа федерального казначейства, по следующим реквизитам:

**УФК по Кемеровской области – Кузбассу (КУМИ Кемеровского округа, л/с 04393207250), ИНН 4205153887, КПП 420501001, р/с 03100643000000013900, к/с 40102810745370000032 в Отделении Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово, БИК 013207212, ОКТМО 32507000, КБК 952 111 05 074 14 0000 120 – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков).**

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж производится по договору аренды сооружения, заключенному с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа, с указанием его номера и даты подписания, а также кода бюджетной классификации, ОКТМО. Кроме того, указывается, кем производится оплата и за какой период времени.

Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа в порядке, указанном в абз.1 настоящего пункта.

4.4. Размер платы за пользование имуществом, указанный в пп. 4.1 настоящего Договора, определен без учета суммы налога на добавленную стоимость. В соответствии с п. 3 ст. 161 Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» Арендатор обязан самостоятельно исчислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Если объект, предоставленный в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого объекта, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанном в пп. 4.3 настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату, а также убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если состояние возвращаемого Имущества по окончании срока действия настоящего Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в бюджет на счет, указанный в пп. 4.3 настоящего Договора, причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил Имущество или возвратил несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанном в п. 4.3 настоящего Договора.

5.4. В случае нецелевого использования Имущества или его передачи Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пп. 4.3 настоящего Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения настоящего Договора в установленном законом порядке.

5.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.6. Арендатор отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования им Имущества. Убытки, понесенные Арендодателем и/или смежными землепользователями в связи с ухудшением качества земель, экологической и санитарной обстановки на гидротехническом сооружении и/или вне гидротехнического сооружения, возникшие в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в случае прорыва водой гидротехнического сооружения, подлежат возмещению Арендатором в полном размере.

5.7. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникающие в результате его хозяйственной деятельности.

5.8. Арендатор несет ответственность за безопасность гидротехнического сооружения, в том числе возмещает в соответствии со ст.ст.16-18 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» ущерб, нанесенный в результате аварии гидротехнического сооружения.

5.9. Любые улучшения, произведенные Арендатором в отношении арендованного объекта, становятся собственностью Арендодателя.

5.10. В случае нарушения сроков внесения платежей, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в соответствии со ст. 395 Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату исполнения обязательства, начисленной на сумму неуплаченных денежных средств за каждый день просрочки.

5.11. Суммы неустойки за нарушение обязательств по настоящему Договору вносятся Арендатором на счет, указанный в пп. 4.3 настоящего Договора, в срок, указанный в требовании Арендодателя.

5.12. При возникновении у Арендатора обязанности по уплате неустойки, определенной пп. 5.10 настоящего Договора, денежные средства, поступающие от Арендатора во исполнение настоящего Договора, в первую очередь погашают пеню, затем – арендную плату.

5.13. За иные нарушения условий Договора стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Возмещению подлежат убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

5.14. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, т.е. действия непреодолимой силы («форс-мажор»).

**6. Действие Договора. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания сторонами, заключается на срок \_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.

Договор аренды на срок один год и более считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области-Кузбассу.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие:

6.2.1. По истечении срока.

6.2.2. Досрочно по взаимному соглашению сторон, по решению суда (арбитражного суда), при ликвидации Арендатора.

6.2.3. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего договора.

6.3. С момента прекращения настоящего договора обязательства сторон считаются прекращенными, за исключением обязательств Арендатора, установленных пп. 2.2.2, 2.2.22, п. 4, пп. 5.1-5.4, 5.6, 5.8, 5.10 настоящего Договора.

6.4. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации сторон, аварийного состояния арендуемого объекта или сноса.

6.5. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.5.1. При неуплате или просрочке Арендатором оплаты арендной платы в сроки, установленные пп. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения.

6.5.2. При использовании Имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пп. 1.4 настоящего Договора.

6.5.3. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5.4. В случае если в течение десяти дней с момента возникновения у Арендатора обязанности, предусмотренной пп. 2.2.24 настоящего Договора, Арендатор ее не исполнил.

6.5.5. В случае нарушения пп. 2.2.8 настоящего Договора.

6.5.6. Настоящий Договор (помимо случаев, установленных законом) может быть расторгнут судом досрочно по инициативе Арендодателя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, установленных ст.ст. 2,4 настоящего Договора.

6.5.7. Договор подлежит досрочному расторжению в случае принятия в установленном порядке решения о ликвидации сооружения в связи с аварийным состоянием.

6.5.8. Пп. 2.2.2, 2.2.22, п. 4, пп. 5.1-5.4, 5.6, 5.8, 5.10 настоящего Договора действуют до полного исполнения Арендатором установленных указанными положения настоящего Договора обязательств.

6.5.9. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором (в том числе с согласия Арендодателя), возмещению Арендатору не подлежит.

6.5.10. Изменение условий договора в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.5.11. Споры, возникающие в связи с исполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, рассматриваются в суде (арбитражном суде) по месту нахождения Арендодателя.

6.5.12. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего договора и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

6.5.13. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения, исковые заявления и т.д.) считается полученной Стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой Стороны или по ее почтовому адресу. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее пяти дней с даты ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

6.5.14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** |
|  | **Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа**  Адрес:  650025, Кемеровская область-Кузбасс,  г. Кемерово, пр. Ленина, 5  ИНН 4205153887, КПП 420501001,  УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КУМИ Кемеровского округа,  л/с 04393207250)  в Отделении Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово,  БИК 013207212  КБК 95211105074140000120  Р/с 03100643000000013900  Код ОКТМО 32507000 |
|  | Председатель Комитета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.С. Гуськов |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды муниципального имущества

Кемеровского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

**г. Кемерово \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа** в лице председателя Гуськова Степана Сергеевича, действующего на основании Положения, именуемый в настоящем акте «Передающая сторона», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в настоящем акте «Принимающая сторона», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи муниципального имущества (далее - акт) о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает **сооружение – ГТС, расположенное по адресу: Кемеровская область, Кемеровский район, с. Ягуново, 1 км северо-восточнее с. Ягуново, 9,6 км от устья р. Куро-Искитим, с кадастровым номером 42:04:0319002:105 (далее – Имущество).**

Имущество имеет следующие технические характеристики: объем 10 523 куб.м, площадь 915 кв.м, площадь застройки 915 кв.м, год завершения строительства 1978.

2. Имущество осмотрено сторонами, находится в удовлетворительном техническом состоянии, пригодно для использования по назначению.

3. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, является неотъемлемой частью Договора аренды муниципального имущества Кемеровского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** |
|  | **Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа**  Адрес:  650025, Кемеровская область-Кузбасс,  г. Кемерово, пр. Ленина, 5  ИНН 4205153887, КПП 420501001,  УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КУМИ Кемеровского округа,  л/с 04393207250)  в Отделении Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово,  БИК 013207212  КБК 95211105074140000120  Р/с 03100643000000013900  Код ОКТМО 32507000 |
|  | Председатель Комитета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.С. Гуськов |